

人材育成事業 パソコン講習

- ◆ 受講項目及び内容については、受講者の希望またはレベルに対応した受講が可能です。
- ◆ 受講項目の受講内容は、各項目とも1回の受講時間が90分となります。
- ◆ 各受講内容の中から希望する受講内容を選択し、合計8回または12回の受講をおこないます。

受講項目	受講内容	講習時間
パソコン操作	パソコン・マウス・キーボード：電源の入れ方から基本操作を学習	90分
	文字入力：日本語入力、変換方法、特殊キーなどを学習	90分
	タイピング指導・コンピュータ知識・OS知識	90分
Word	リボン、ページ設定、均等割付、箇条書きと段落番号、保存	90分
	住所録作成（データベース）、検索、並べ替え	90分
	差し込み印刷（封筒など）	90分
	図入りドキュメントの作成（クリップアート・SmartArtの使用）	90分
Excel	リボン、ページ設定、均等割付、オートフィル機能、保存	90分
	グラフ機能、関数の利用、絶対参照と相対参照	90分
	フィルタ、並べ替え	90分
	条件付き書式（ルールの作成、編集）	90分
Powerpoint	スライドの編集	90分
	表・図の作成と編集	90分
	スライドショーの実行	90分
	配布資料の作成と印刷設定	90分
メール	送受信・添付・アドレス帳・マナー（ネチケット）	90分
インターネット	ホームページの閲覧、検索、チャット、掲示板、ショッピング	90分
画像編集	主なファイル形式（拡張子）：取り込みと保存	90分
Jw-cad	基本操作（線・図形作成・塗りつぶし）	90分
ソーシャルメディア	Line・Facebook・Twitter・Skypeなど情報発信ツールの活用方法	90分

◆受講日程及び受講時間帯

受講開始日程 平成 年 月 日頃から

受講時間帯 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分まで

- ◆ 予約制 各自、都合の良い日及び時間帯を予約してください。
- ◆ 予約先 パソコン塾 えむねっと 担当:松木 電話・FAX0155-32-2538
- ◆ 講習場所 音更町宝来東町南2丁目11-6 パソコン塾えむねっと
- ◆ 受講期間 平成30年3月25日までに、8回または12回の講習を受講・修了してください。

十勝北西部通年雇用促進協議会

〒080-0198

河東郡音更町元町2番地 音更町役場商工観光課内



0120-980-454

FAX 0155-42-5412